

Aanvraagformulier Huurwoning

Hoofdkantoor:

J.L. van Rijnweg 20, Postbus 612
2700 AP Zoetermeer
Tel. : 079 - 329 66 66
Fax : 079 - 329 66 00
Internet : www.hof-rijnland.nl
E-mail : info@hof-rijnland.nl

Regiokantoren:

Hogeweide 462
3544 PX Utrecht
Tel. : 030 - 291 73 74
Fax : 030 - 291 73 70
E-mail: utrecht@hof-rijnland.nl

Frits Diepenlaan 57
2497 DN Den Haag
Tel. : 070 - 336 70 55
Fax : 070 - 336 70 50
E-mail: ypenburg@hof-rijnland.nl

Carolina van Nassastraat
327-329 2595 SV Den Haag
Tel. : 070 - 304 59 40
Fax : 070 - 304 59 49
E-mail: denhaag@hof-rijnland.nl

Aanvraag voor een woning in de gemeente(n)

1. Personalia aanvrager huurwoning

Achternaam aanvrager

Voornamen

Man/Vrouw* Ongehuwd/Gehuwd/Geregistreerd partnerschap/Gescheiden/Samenwonend*

Geboorteplaats en datum

Huidig adres

Postcode/Woonplaats

Telefoon Privé:..... Zaak:.....

E-mail

Beroep

Burgerservicenummer (Post) Banknummer

2. Personalia echtgeno(o)t(te)/Partner*

Achternaam echtgeno(o)t(te)/Partner*

Voornamen

Man/Vrouw* Ongehuwd/Gehuwd/Geregistreerd partnerschap/Gescheiden/Samenwonend*

Geboorteplaats en datum

Huidig adres

Postcode/Woonplaats

Telefoon Privé:..... Zaak:.....

E-mail

Beroep

Burgerservicenummer (Post) Banknummer

3. Gegevens gewenste woning

Plaats(en)

Wijk en/of straat

Maximale huurprijs € incl./excl.* stook- en servicekosten per maand

Gewenste woning Eengezinswoning/appartement met/zonder lift/parterrewoning/kamer/maisonnette*

Gewenst aantal kamers

Met ingang van

Reden van aanvraag

Bijzondere wensen

4. Gegevens huidige woning

Huidige woning Huurwoning/Koopwoning/Inwonend* (Indien u inwonend bent verzoeken wij u een uittreksel bevolkingsregister te overleggen).

Type woning/Aantal kamers Eengezinswoning/appartement/kamer/maisonnette* kamer(s)

Huidige huurprijs

Heeft u eerder een woning bij ons gehuurd ja/nee*

5. Gezinsamenstelling

Inwonende kinderen	Geb. Datum /..... /..... m/v	Geb. Datum /..... /..... m/v
	Geb. Datum /..... /..... m/v	Geb. Datum /..... /..... m/v
	Geb. Datum /..... /..... m/v	Geb. Datum /..... /..... m/v

Andere inwonenden

Worden muziekinstrumenten bespeeld? Ja/Nee* Zo ja, welke Hoeveel uur per dag.....

Worden huisdieren gehouden? Ja/Nee* Zo ja, welke

6. Heeft u nog betalingsverplichtingen,

bijv. alimentatie/persoonlijke

leningen/hypotheek? Ja/Nee* Zo ja, soort van lening

Nog te betalen na heden Bedrag € termijn à €

Welke financieringsinstelling?

Algemene bepalingen

- Aanvrager en eventuele overige aanvrager dienen een kopie van een geldig legitimatiebewijs bij te voegen.
- De verstreekte gegevens zullen strikt vertrouwelijk worden behandeld.
- Met deze aanvraag wordt zonnig één jaar rekening gehouden. Na deze termijn kan op verzoek van de aanvrager verlenging van de aanvraag plaatsvinden.
- Aan de ondertekening van dit formulier kan geen recht op toewijzing van een woning worden ontleend.
- Aanvrager dient bij dit formulier gegevens toe te voegen waaruit het inkomen blijkt.
- Aanvrager zal bij het tot stand komen van een huurovereenkomst een huurcontract tekenen overeenkomstig het model dat bij de desbetreffende verhuurder gebruikelijk is.
- Alle mondelinge en schriftelijke mededelingen betreffende enige verhuur van een woning worden geacht te zijn gedaan onder voorbehoud dat vergunning van overheidswege en toestemming door de eigenaar/rechthebbende zal worden verleend. Mocht achteraf blijken dat geen vergunning van overheidswege en/of toestemming is verkregen, dan zal de verhuur geacht worden niet tot stand te zijn gekomen en zal aan enige mededeling onzerzijds geen enkel recht kunnen worden ontleend jegens ons of jegens derden, wie dan ook, in de ruimste zin des woords. Elke aansprakelijkheid onzerzijds is te dezer zake uitgesloten.
- Door het ondertekenen van dit aanvraagformulier gaat de aanvrager akkoord dat de vastgoedbeheerder/verhuurder het recht heeft eventueel een onderzoek te doen naar het betalingsgedrag van de aanvrager. Tevens zal een verificatie plaatsvinden van de aangeleverde werkgeversverklaring of accountantsverklaring. Laatstgenoemde is van toepassing wanneer de aanvrager zelfstandig ondernemer is. De kosten van een dergelijk onderzoek zullen niet bij aanvrager in rekening worden gebracht. Het is aanvrager bekend dat de uitkomst van een dergelijk onderzoek de vastgoedbeheerder/verhuurder aanleiding kan geven om niet tot toewijzing van de woning over te gaan, dan wel hieraan nadere bepalingen te stellen.
- Aanvrager is ermede bekend dat bovenstaande gegevens worden opgenomen in een persoonsregister als bedoeld in de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP). Indien er een huurovereenkomst tot stand komt, zullen deze gegevens aan de verhuurder worden verstrekt.
- Bij inschrijving langer dan 4 maanden vervallen de gegevens en dienen deze opnieuw te worden aangeleverd.

Aanvrager (en diens echtgeno(o)te/partner) verklaart dit formulier naar waarheid te hebben ingevuld.

Handtekening aanvrager:

Handtekening echtgeno(o)t(e)/partner:

Plaats en datum:

Formulieren die niet volledig zijn ingevuld, getekend of waar noodzakelijke bijlage(n) ontbreken, worden niet in behandeling genomen.

Bijlagen: 3

* Doorhalen wat niet van toepassing is

WERKGEVERSVERKLARING

LET OP: door één persoon in te vullen; correcties zijn niet toegestaan; salaris volgens tabel specificeren; volledig invullen.

Gegevens werkgever	Naam werkgever : Adres werkgever : Postcode en woonplaats :
Gegevens werknemer	Naam werknemer : Postcode en woonplaats : Geboortedatum : In dienst sedert : Functie :
Aard van het dienstverband	De werknemer heeft <input type="checkbox"/> een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd of is aangesteld in vaste dienst <input type="checkbox"/> een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd of is aangesteld in tijdelijke dienst, contract lopende van: tot: <input type="checkbox"/> inkomen uit een flexibele arbeidsrelatie nl: (bijv. uitzend-, inval- of oproepkracht) Zijn er voornemens het dienstverband binnenkort te beëindigen?: <input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja Zo ja, toelichting: Directeur/aandeelhouder: <input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja Is er sprake van een proeftijd? <input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja Zo ja, is deze verstreken? <input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja
Verklaring vaste dienst (indien van toepassing)	Bij gelijkblijvend functioneren en ongewijzigde bedrijfsomstandigheden wordt de arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd bij beëindiging daarvan opgevolgd door een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee extra handtekening en firmastempel: Naam ondertekenaar:
Inkomen	1. Bruto jaarsalaris (1) € (basissalaris exclusief overwerk) 2. Vakantietoeslag (2) € 3. Onregelmatigheidstoeslag € 4. <u>Vaste</u> (3) 13 ^e maand € 5. Provisie (4) € 6. <u>Vaste</u> eindejaarsuitkering € 7. Overwerk (5) € 8. €
Leningen / Loonbeslag	Is door u een onderhandse lening aan de werknemer verstrekt? <input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja Zo ja, ingangsdatum: Hoofdsom: € Looptijd: Jaarlast: € Is op het loon van de werknemer loonbeslag gelegd?: <input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja Zo ja, € Tot :
1) Het bruto jaarsalaris van het gebruikelijke aantal werkweken in de bedrijfstak. 2) Bij vakantiebonnen: 100% van de waarde van de vakantiebonnen. 3) Onder vast wordt verstaan: in de arbeidsovereenkomst vastgelegde onvoorwaardelijke inkomensbestanddelen. 4) Indien er sprake is van een provisieregeling: het bedrag aan provisie over de laatste 24 maanden. 5) Indien er sprake is van bij het beroep behorend overwerk: het bedrag aan overwerk over de laatste 24 maanden.	
Ondergetekende verklaart namens de werkgever dat alle gegevens naar waarheid zijn ingevuld: Getekend te: d.d.: Handtekening en firmastempel: Naam ondertekenaar:	
Voor eventuele verificatie kan contact opgenomen worden met: Naam: Telefoon:	
<input type="checkbox"/> = aankruisen indien van toepassing	

Verklaring (huidige) verhuurder/beheerder/eigenaar/hypotheekhouder (bankinstelling)

Ondergetekende: (huidige) verhuurder / beheerder / eigenaar / hypotheekhouder *

Naam: :

Adres :

Postcode : Woonplaats:

Verklaart dat de heer / mevrouw *

Adres Postcode Woonplaats:.....

- correct aan zijn/haar financiële verplichtingen voldoet en per heden geen huur-/betalingsachterstand heeft.
- steeds op tijd en naar behoren aan zijn/haar financiële verplichtingen heeft voldaan.
- per heden een huur-/betalingsachterstand heeft van €
- de verschuldigde huur exclusief service-/stookkosten per maand bedraagt €
- het gehuurde bewoont vanaf:
- zich als een goed huurder heeft opgesteld en het gehuurde steeds heeft bewoond zoals een goed huurder betaamt.

Handtekening / firmastempel

Verhuurder / beheerder / eigenaar / hypotheekhouder *

.....

Datum:

* Doorhalen wat niet van toepassing is

Checklist benodigde bescheiden behorende bij het aanvraag formulier

Onderstaand een overzicht van de documenten die altijd met het volledig ingevulde aanvraagformulier meegestuurd dienen te worden:

- Kopie geldig paspoort/ID-kaart van aanvrager en eventuele overige aanvrager

- Verklaring verhuurder/beheerder/eigenaar/hypotheekhouder van huidige woning met bevestiging van goed betalingsgedrag.

- Uittreksel uit het bevolkingsregister.

- Werkgeversverklaring(en)

- Kopie 3 recente opeenvolgende salarisstroken van aanvrager (en partner)

- 3 recente opeenvolgende bankafschriften (digitaal is toegestaan) waarop bijschrijving van het salaris zichtbaar is.

- Jaaropgave afgelopen jaar

- In geval van scheiding: echtscheidingsconvenant

- Indien u wilt dat eigen vermogen wordt meegenomen dient u een kopie van een bankafschrift aan te leveren.

- Voor zelfstandigen, directeur/aandeelhouders bovendien:

- recente accountantsverklaring met balans en winst/verliesrekening over het afgelopen jaar
- recent uittreksel Kamer van Koophandel

- Voor gepensioneerden:

- In plaats van een werkgeversverklaring en salarisstrook kan worden volstaan met kopieën van de jaaropgaven van het afgelopen jaar

* aankruisen welke documenten als bijlage zijn meegezonden met het aanvraag formulier

HUURVOORWAARDEN

Om in aanmerking te komen voor een huurwoning dient u bij het aanleveren van ons inschrijfformulier aan een aantal voorwaarden te voldoen. Daarnaast zijn er een aantal documenten die wij van u willen ontvangen. Welke dit zijn vindt u terug op de laatste pagina van het inschrijfformulier.

Hieronder geven wij een samenvatting van onze verhuurvoorwaarden. Mocht u een inschrijfformulier namens twee personen invullen, dan verzoeken wij u de verzochte bijlages voor beide huurders aan te leveren.

Inkomensnorm

Als algemene richtlijn voor de inkomensnorm geldt dat het bruto maandinkomen 4 of 4,5 x de kale maandhuur dient te bedragen. Een eventueel tweede inkomen wordt voor de helft meegeteld. Studiefinanciering en eventuele garantstellingen door ouders/derden worden niet als inkomsten gezien.

Eventuele betalingsverplichtingen worden op het inkomen in mindering gebracht.

Werkgeversverklaring

Op het aanvraagformulier wordt om een werkgeversverklaring gevraagd. Deze verklaring dient van recente datum te zijn en te worden ondertekend door de werkgever. Bij tijdelijke dienstverbanden zonder intentieverklaring zijn wij genoodzaakt een bankgarantie of waarborgsom ter waarde van 3 maanden huur, inclusief eventuele servicekosten, van u te vragen. De werkgeversverklaring geeft ons inzicht uw soort dienstverband en uiteraard in uw jaarinkomen. Naast de werkgeversverklaring dient u drie recente opeenvolgende loonstroken bij te voegen en de meest recente jaaropgave dient eveneens aangeleverd te worden.

Indien u zelfstandig ondernemer bent dient u een recente, door een accountant of administratiekantoor opgemaakte balans met daarnaast een verlies-en winstrekening te overleggen. Ook zelfstandig ondernemers dienen een bankgarantie of waarborgsom ter waarde van 3 maanden huur, inclusief eventuele servicekosten, af te geven.

Legitimatie

Naast inkomensgegevens dient u ook een kopie legitimatiebewijs toe te voegen bij het aanvraagformulier.

Gegevens huidige woonsituatie

Om uw huidige woonsituatie in kaart te brengen, dient u hier ook gegevens over aan te leveren. Afhankelijk van uw woonsituatie ontvangen wij graag de volgende gegevens:

- Indien u een woning huurt: een door uw verhuurder ingevulde verhuurdersverklaring
- Indien u over een koopwoning beschikt: een hypotheekhoudersverklaring van de hypotheekverstrekker
- Een uittreksel uit de gemeentelijke basisadministratie

Huurperiode

De eventueel te sluiten huurovereenkomst geldt voor minimaal 12 maanden.

Eenmalige kosten huurder

Indien door bemiddeling van ons kantoor een verhuur tot stand komt van een bij ons in beheer zijnde woning, brengen wij hiervoor geen kosten in rekening bij de huurder.

REDEKENEN VOOR HET NIET IN BEHANDELING NEMEN VAN EEN INSCHRIJFFORMULIER

Helaas komt niet iedereen in aanmerking voor een huurwoning van Van 't Hof Rijnland. Om u als aspirant huurder tegemoet te komen, hebben wij de meest voorkomende redenen tot het niet in behandeling nemen van een inschrijfformulier op een rijtje gezet.

De meest voorkomende redenen van verplichte afwijzing zijn de volgende:

- Aspirant-huurders die de eerder genoemde inkomensnorm niet zelfstandig halen, kunnen wij niet als huurders verwelkomen. Voor deze inkomensnorm mogen wij een partnerinkomen voor 50% meetellen in onze berekening.
- Studenten die zelfstandig niet aan de inkomensnorm voldoen, kunnen we geen woonruimte aanbieden. Omdat de inkomsten van studenten vaak niet bestaan uit alleen een dienstverband gelden daarvoor de volgende aanvullende inkomensvoorwaarden:
 - Studiefinanciering mogen wij niet zien als inkomsten.
 - Een (ouderlijke) bijdrage in het levensonderhoud mogen wij niet zien als inkomsten.
- Wij verhuren niet aan personen die anders dan vanuit een liefdesrelatie of met een familiale band willen gaan samenwonen.
- Het is niet mogelijk om een woning te huren c.q. betrekken met meer dan twee volwassenen. Dit is iets dat door onze eigenaren als onbespreekbaar wordt gezien. Dit betekent dus ook dat woningdelen niet mogelijk is.
- Op basis van alleen eigen vermogen kunnen wij geen huurovereenkomst aangaan. Wel mogen wij 10% van het eigen vermogen bij uw jaarinkomen optellen, maar de rest van de inkomensnorm moet behaald worden vanuit een dienstverband, een (pensioen)uitkering of een eigen onderneming.
- Zelfstandig ondernemers dienen een recente winst-en verliesrekening, opgesteld door een accountant of administratiekantoor, te kunnen overhandigen aan ons. Een concept versie is hierbij helaas niet voldoende. Mochten er vragen zijn over de inschrijffvoorwaarden of over de diverse bijlages die wij van u verlangen kunt contact opnemen met ons via onderstaande contactgegevens. U kunt ons ook bereiken voor een nadere toelichting op de redenen voor het niet in behandeling nemen van een inschrijfformulier.

Van 't Hof Rijnland Vastgoedmanagement B.V.

HOOFDVESTIGING

Bezoekadres	J.L. van Rijweg 20 2713 JA ZOETERMEER
Postadres	Postbus 612 2700 AP ZOETERMEER
Tel.nr. technische dienst	088 -126 66 66
Tel.nr. algemeen	079 -329 66 66
Fax nr.	079 -329 66 00
Website	www.hof-rijnland.nl
E-mail	info@hof-rijnland.nl

REGIOKANTOREN

Regiokantoor Utrecht

Hogeweide 462
3544 PX UTRECHT
(t) 030-2917374
(f) 030-2917370
(e) utrecht@hof-rijnland.nl

Regiokantoor Den Haag Prinsenhof

Carolina van Nassastraat 327-329
2595 SV DEN HAAG
(t) 070-3045940
(f) 070-3045949
(e) denhaag@hof-rijnland.nl

Regiokantoor Ypenburg

Frits Diepenlaan 57
2497 DN DEN HAAG
(t) 070-3367055
(f) 070-3367050
(e) ypenburg@hof-rijnland.nl